«Утверждаю»

председатель Экспертного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганичева Г.В.

**Программа**

**Методический аудит как способ**

**индивидуализации методического сопровождения ОУ**

2016 г.

**Введение**

**Метод аудита** как общий подход к исследованию базируется на единстве анализа и синтеза, на изучении показателей в их взаимосвязи, на критериях профессионального развития, которые определяют методологию и методику аудита. Методология аудита принимает форму предписаний и норм, в которых фиксируются содержание и последовательность как определенных видов деятельности, так и описаний фактически выполненной деятельности.

**Методика аудита** - совокупность специальных приёмов, т.е. конкретных процедур, инструментария, сопоставлений, применяемых для обоснования мнения о степени достоверности выводов. Для подтверждения достоверности необходимо получить достаточные доказательства в целях формулирования обоснованных выводов, в которых содержится мнение аудитора.

Аудит представляет собой систему знаний о методах и приёмах независимого контроля. Аудит как практика - вид управленческой деятельности, сводящийся к независимому контролю и оценке.

В отличие от комплексной проверки, аудиторское исследование и изучение отдельных элементов, составных частей или разделов профессиональной деятельности можно определить как методику проведения особой формы экспертизы с целью оказания целенаправленной и адресной помощи образовательным учреждениям, поиска наиболее эффективных вариантов решения выявленных в ходе экспертизы проблем. Эффективность методического аудита заключается в индивидуализации методического сопровождения педагогов ОУ. Этим обосновывается **актуальность** программы «**Методический аудит как способ индивидуализации методического сопровождения ОУ».**

**Целью** методического аудита является выражение мнения о проблеме, заявленной ОУ, выявление проблемы (если она не обозначена) и формулирование эффективных путей решения данных проблем, позволяющих принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

**Объектом аудита** является профессиональная деятельность педагогического и управленческого состава образовательного учреждения.

**Предмет аудита -** достоверная информация аудируемого лица для принятия решений.

**Субъекты контроля** – методисты МАУ «ГНМЦ», права, обязанности и ответственность которых строго регламентированы локальными актами (договор о методическом аудите ОУ).

**Основные принципы:**

- ***Комплексность.*** Принцип комплексности предполагает обеспечение взаимосвязи и согласованности всех этапов аудита – от предварительного этапа до завершающих процедур.

- ***Непрерывность.*** Принцип непрерывности выражается в установлении заданий и увязке этапов планирования аудита по срокам с ОУ.

-***Оптимальность.*** Принцип оптимальности позволяет обеспечить оптимальный вариант общего плана и программы аудита.

**Основные функции** методического аудита:

- экспертно-аналитическая;

- информационная, обучающая, консультирующая;

- проектировочная, прогностическая;

- корректирующая, развивающая.

**Механизмы процесса методического аудита:**

**-** исследование методической составляющей *(выбор методов организации процесса)* в деятельности администрации и педагогов образовательного учреждения;

- рефлексия образовательных событий на основе определённого заказа одной стороны и профессиональных возможностей другой;

- вынесение оценочных суждений и прогноз взаимодействия;

- оказание методического сервиса по совершенствованию профессиональной квалификации педагога и администратора.

**Планируемый результат:**

***Результат для ОУ:***

- выполнение программы аудита;

- удовлетворенность качеством выполнения услуги.

***Результат для МАУ «ГНМЦ»:***

- сформирован банк диагностики запросов на методические услуги;

- определена тематика семинаров в будущем плане работы методического центра на основе выявленного опыта, выявленного дефицита;

-определена тематика наиболее востребованных консультаций по выявленным проблемам;

- разработаны образовательные программы для педагогов;

- созданы методические продукты (рекомендации, инструкции, методические пособия, экспертные листы и т.п.).

**Содержание**

**Виды методического аудита:**

***1.Системный аудит***предполагает необходимость рассмотрения в ходе экспертизы множества элементов проблемы или элементов, решающих проблему, а также связей между ними.

**2.*Ситуационный аудит*** ориентирует на прогнозирование последствий какой-либо профессиональной деятельности. Результат такого прогноза может носить качественный (хуже, лучше или предпочтительно, недопустимо и т.д.) или количественный характер.

***3.Социально-психологический аудит*** предопределяет необходимость получения прогноза последствий принимаемых управленческих решений, какой-либо профессиональной деятельности, а также оценки значимости и (или) влияния на всех участников образовательного процесса.  **Направления методического аудита:**

***-*** экспертиза практики;

- экспертиза управленческого аспекта (методическая служба ОУ);

- экспертиза психологической ситуации.

**Экспертиза практики.**

**Предмет экспертизы:**

- итоги мониторинга;

- системно-деятельностный урок.

***Механизмы экспертизы итогов ГА:***

- качественный анализ мониторинговых исследований (определение закономерностей, формулирование проблем);

- описание проблем (выявление причинно-следственных связей, определение методических, психолого-педагогических проблем);

- принятие методико-педагогических решений (проектирование ИОМ, ИОТ; определение эффективных методов, приемов и т.п.).

***Механизмы экспертизы системно-деятельностного урока:***

**-** анализ самооценки учителя (оценивание владения/невладения технологией проектирования урока в системно-деятельностном подходе);

- посещение урока (установление соответствия требованиям к системно-деятельностному уроку);

- сопоставительный анализ (самооценка - урок), выявление проблем;

-определение пути решения проблем (консультирование, проблемный семинар, и т.п.);

- проектирование модельного урока (совместная практическая деятельность: учитель - методист);

- анализ и корректирование модельного урока педагога.

**Экспертиза управленческого аспекта (методическая служба ОУ).**

**Предмет экспертизы:** система методической службы ОУ

***Механизмы экспертизы системы МО ОУ:***

**-** анализ документации;

- выявление несоответствий (целевой блок – содержательный блок – аналитический блок);

- собеседование с администрацией ОУ, руководителем МО (определение проблемных зон, принятие решения);

- корректирование модели системы методической службы в школе (проектирование дорожной карты по ликвидации проблем и т.п.).

**Экспертиза психологической ситуации в образовательном учреждении.**

**Предмет аудита:**

- психологические особенности педагогического коллектива;

- психологический анализ урока;

- анализ системы взаимодействия «администрация ОУ – педагогический коллектив»;

- анализ результатов диагностических срезов;

- исследование уровня удовлетворенности родителями образовательного процесса.

***Механизмы экспертизы психологической ситуации в образовательном учреждении:***

- подбор диагностического инструментария в соответствии с изучаемой проблемой ОУ;

- психологическое исследование;

- анализ результатов диагностического исследования;

- составление рекомендации по решению проблемы.

**Организация проведения методического аудита**

Предполагается **два этапа** проведения методического аудита:

1-й этап – аналитический;

2-й этап – проектный.

**Аналитический этап** предполагает следующую деятельность:

- ***Планирование методического аудита.*** Разработка общей стратегии и детального подхода к ожидаемому результату, срокам проведения и объёму аудиторских процедур. ***Целью планирования*** является обеспечение проведения экспертизы оптимальным образом с точки зрения выбранного критерия. Через планирование реализуется ***задача оптимизации аудита***. Вопрос о том, какой(ие) критерий(и) при этом следует выбрать в качестве «целевой функции» (параметра аудита), находится в компетенции аудитора и зависит от заявленной ОУ проблемы.

***Экспертно-аналитическая деятельность:*** конструирование происшедшего; выявление существенного в нём; переход от ситуационного к существенному; результат – как ответ на вопросы (проблемы); затруднения, отличия, перспективность, системообразующая составляющая.

***Проектировочно – прогностическая деятельность***. Подготовка заключения по выявленным проблемам для принятия решений ОУ.

**Проектный этап** предполагает совместную с ОУ проектную деятельность по реализации рекомендаций.

***Проведение методического аудита возможно лишь после получения от образовательного учреждения заявки и заключения договора о проведении данной процедуры***. Вся информация и выводы методического аудита носят конфиденциальный характер и предназначены для внутреннего пользования заказчика аудиторской экспертизы.

Образовательное учреждение после проведения методического аудита имеет право обратиться в МАУ «ГНМЦ» для проведения информационного, обучающего, консультационного, корректирующего блоков методического аудита.

**Вынесение заключения по аудиту. Правила регистрации несоответствий**

Одним из важных элементов технологии проведения аудита является правильная регистрация несоответствия. Регистрация несоответствия должна точно отражать суть выявленной проблемы и указывать на конкретные факты, давать возможность определить причины несоответствия.

***Формулирование проблемы*** – необходимо ясно и коротко представить суть выявленной проблемы. В формулировке не должно быть лишних слов или двояко воспринимаемых фраз.

Необходимо указать, ***почему выявленная проблема является несоответствием***, требование какого документа, стандарта нарушено – просто наличие проблемы еще не является несоответствием.

Необходимо ***определить место, где выявлено несоответствие***, т.е. точно указать, в каком виде деятельности или процессе выявлена проблема – определение места выявления проблемы позволит определиться с причиной возникновения несоответствия и выявить взаимосвязанные несоответствия.

Определение ***ответственности за несоответствие*** – необходимо указать, кто несет ответственность за допущенное несоответствие.

Оформление протокола аудита.

Приложение 1

**Заказ на методический аудит**

- заказчик;

- исполнитель (служба);

- тема методического аудита;

- предмет методического аудита;

- программа методического аудита (в том числе, возможно указать критерии оценки её исполнения);

- формы взаимодействия с аудитором;

- лица для контактов;

- обеспечение доступа к материалам и процессам;

- требования к итоговому результату;

- предпочтительный список экспертов-аудиторов;

- форма взаимной ответственности;

- желаемый срок проведения аудит.

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор на оказание  услуги по методическому аудиту**       Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (наименование организации)  Направление методического аудита. Нужное подчеркнуть (экспертиза практики: педагогических кадров; экспертиза управленческой деятельности; выявление профессиональных проблем развития (аудит эффективности), исследование психологической ситуации в образовательном учреждении).  Предмет аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Планируемый результат  аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок проведения методического аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Исполнитель МАУ «ГНМЦ»  Заказчик обязан:  - предоставить необходимую для аудита документацию;  - при необходимости не препятствовать посещению уроков;  - способствовать проведению анкетирования педагогов (при необходимости);  - участвовать в обсуждении выявленных проблем.  Исполнитель обязан:  - провести глубокий анализ заявленных (или выявленных) проблем;  - предложить эффективные пути решения;  - подготовить заключение-рекомендацию;  -выполнить дополнительный заказ ОУ (информационный, обучающий, консультационный, корректирующий);  - обеспечить конфиденциальность информации методического аудита.  Директор ОУ  Директор МАУ «ГНМЦ»  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.    Приложение 3  **Анализ модели системы методической службы МБОУ «СОШ № »**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Что есть** | **Несоответствия** | **Проблемы/решения** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Приложение 4  **Педагогическая диагностика**  **Цель:** фиксация сведений о владении/невладении педагогами технологией проектирования уроков в системно-деятельностном подходе.  **Сведения о педагоге:** ФИО педагога, предмет, стаж работы, категория (если есть), в каком году прошли последние КПК, тема самообразования, посещаете ли семинары в ГНМЦ, почему не посещаете?  1.На уроке Вы используете конспект урока, технологическую карту урока, алгоритм урока (нужное подчеркнуть)?  2. Есть ли разница в деятельности и действии, кратко аргументируйте ответ.  Читать книгу – это деятельность или действие?  3. Вы планируете деятельность учащихся? А действия?  4. Какая(ие) формулировка(и) цели, на Ваш взгляд, соответствует логике системно-деятельностного урока (нужное подчеркнуть):  - создание условий для…  - ввести понятие о…  - развитие у учащихся способности ч.-л.  - воспитание уважительного отношения к ч.-л.  - формирование к.-л. научного понятия  - повторение ч.-л.  - формирование умения…  - систематизация знаний о …  - формирование способа действия…  5. Планируете ли Вы метапредметный результат урока? Если планируете, то  - как УУД;  - как способ (нужное подчеркнуть).  6. Перечислите основные принципы системно-деятельностного урока.  7. Кто должен формулировать тему урока (нужное подчеркнуть):  - учитель;  - ученик;  - другое (указать Ваш вариант).  8. На каком этапе урока необходимо проводить рефлексию? Что Вы понимаете под рефлексией?  9. Как Вы оцениваете деятельность учащихся в группе (нужное подчеркнуть):  - всех одинаково;  - по личному вкладу;  - другое (указать свой вариант).  10. Сколько может быть на уроке учебных ситуаций? А учебных задач?  . Если Вы считаете вопрос некорректным, объясните, почему?  Приложение 5  **Итоги методического аудита МБОУ « СОШ № » (экспертиза практики)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Требования к системно-деятельностному уроку** | **Предмет экспертизы** | **Заключение экспертизы** | **Формулирование проблемы** | |  |  |  |  |   **Итоги методического аудита МБОУ «СОШ № »**  **(психологический аспект)**  Дата:  В результате наблюдения за \_\_\_\_\_\_\_\_были сделаны следующие выводы:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | УУД | Показатели сформированности УУД в 4 классе (критерии) | Заключение экспертизы | Положительное/отрицательное влияние на результаты обучения | |